PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2371471
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2371471 del año 2021

JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085289573, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de (31707000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (A) Un (1) primer pago, por valor de Un millón cincuenta y tres mil pesos ($1.053.000) COP incluido IVA, por el mes de marzo de 2021. B) Ocho (8) pagos iguales, por valor de tres millones quinientos diez mil pesos ($3.510.000) COP incluido IVA, por los meses de abril a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de Dos Millones Quinientos setenta y cuatro mil pesos ($2.574.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera virtual a distancia, en el programa de titulada virtual, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Ingles y frances. PLAZO 9 MESES Y 10 DIAZ - VALOR MENSUAL: $3.510.000

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro

Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	**Ficha No 1: 2348295** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 6 a 7 am No de aprendices:31 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):10	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
		Ficha No 2: 2348503 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 4 a 5 pm No de aprendices:30 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):18	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
		Ficha No 3: 2282211 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

		Horario de la ficha: lunes a viernes de 4 a 5 pm No de aprendices:24 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):12 **Ficha No 4: 2281662** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 7 a 8 am. No de aprendices:39 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 12 **Ficha No 5: 2404846** Nombre del programa: Tecnólogo en Distribuciòn física Internacional Horario de la ficha: lunes a viernes de 11 a 12m. No de aprendices:33 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 10 **Ficha No 6: 2176012** Nombre del programa:	**Resultado 2**: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. **Resultado 2**: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en

		Tecnólogo en Gestiòn ADSI Horario de la ficha: lunes a viernes de 9 a 10 am. No de aprendices: 33 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 15 **Ficha No 7: 2176013** Nombre del programa: Tecnólogo en ADSI Horario de la ficha: lunes a viernes de 10 a 11 am. No de aprendices: 38 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 15 **Ficha No 8: 2393681** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 1 a 2 pm. No de aprendices:29 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 10	forma escrita y auditiva. Resultado 1: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Competencia 2:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultado 1:** Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. **Resultado 2:** Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado 1: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Competencia 2:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultado 1:** Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. **Resultado 2:** Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización **Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos **Resultado 2:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

		Ficha No 9: 2393682 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestiòn de mercados Horario de la ficha: lunes a viernes de 12 a 1 pm. No de aprendices:27 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 10	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado 1:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos **Resultado 2:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
		Ficha No 10: 2281855 Nombre del programa: Tecnico en apoyo administrativo en salud. Horario de la ficha: lunes a viernes de 10 a 11 pm. No de aprendices:53 Lugar;Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 15	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado 1:** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
		Ficha No 11: 2282242 Nombre del programa: Tecnico en apoyo administrativo en salud. Horario de la ficha: lunes a viernes de 9 a 10 pm. No de aprendices:58 Lugar;Ambiente de Formación virtual	**Registro EN SOFIA PLUS** de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado 1:** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

		Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 15	
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos **Ficha No 1: 2348295 Nombre del proyecto:** implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados. **Ficha No 2: 2348503 Nombre del proyecto:** implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=12021908 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=12022798

		mercados. **Ficha No 3: 2282211 Nombre del proyecto:** Implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** Diseñar el plan de promoción. **Ficha No 4: 2281662 Nombre del proyecto:** Implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** Diseñar el plan de promoción. **Ficha No 5: 2176012 Nombre del proyecto:** Diseño y construcción de software a la medida para el sector. **Actividad del proyecto:** AP8. Determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de calidad en el desarrollo de software	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2472388 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6845912 Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3899755

		Ficha No 6: 2176013 **Nombre del proyecto:** Diseño y construcción de software a la medida para el sector. **Actividad del proyecto:** Determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de calidad en el desarrollo de software **Ficha No 7: 2404846** **Nombre del proyecto:** econocimiento de los procesos de Distribución Física aplicados a las empresas y el impacto que se genera en los clientes a nivel internacional. **Actividad del proyecto:** Analizar el entorno tecnológico, económico, social y cultural internacional actual dentro del cual se desarrollan las operaciones de Distribución Física Internacional.	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3899751 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187585

		Ficha No 8: 2393681 Nombre del proyecto: implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados. **Ficha No 9: 2393682 Nombre del proyecto:** implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios. **Actividad del proyecto:** Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados. **Ficha No 10: 2281855 Nombre del proyecto:** Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud. **Actividad del proyecto:** Ejecutar acciones que	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=14006312 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13965557 Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2777174

		contribuyan a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en salud articulando políticas institucionales y normativa. **Ficha No 11: 2282242 Nombre del proyecto:** Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud. **Actividad del proyecto:** Ejecutar acciones que contribuyan a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en salud articulando políticas institucionales y normativa.	Direcciòn enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2777186
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas:	Fichas: 2348295, 2348503, 2282211, 2281662, 2176012, 2176013, 2404846, 2393682, 2393681,	Atencion por grupos de whatsapp, llamadas y reuniones por medio de meet, atención oportuna en las fichas en LMS. Enlace atención aprendices Territorium: https://sena.territorio.la/notificaciones.php

plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.		2282242, 2281855	
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus **Ficha No 1: 2282242** **RAP:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **Ficha No 2: 2281855** **RAP:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 26 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 32 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 17 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 36

		inmediato en realidades presentes e historias de vida. **Ficha No 3: 2404846** **RAP:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 13 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 20
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	No Aplica	No Aplica
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en	No Aplica	No Aplica

procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.		
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica	No Aplica
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	No Aplica	No Aplica
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	No Aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4419505741 de la planilla, **NUEVO SOI mes de Noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 1085289573
Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR. 2371471 de 2021